



# Masters Profesionales

Master en Compras, Logística y Control de Almacén



**INESEM**  
BUSINESS SCHOOL

INESEM BUSINESS SCHOOL

# Índice

Master en Compras, Logística y Control de Almacén

1. Sobre Inesem

2. Master en Compras, Logística y Control de Almacén

[Descripción](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) /

[Objetivos](#)

3. Programa académico

4. Metodología de Enseñanza

5. ¿Porqué elegir Inesem?

6. Orientacion

7. Financiación y Becas

# SOBRE INESEM BUSINESS SCHOOL

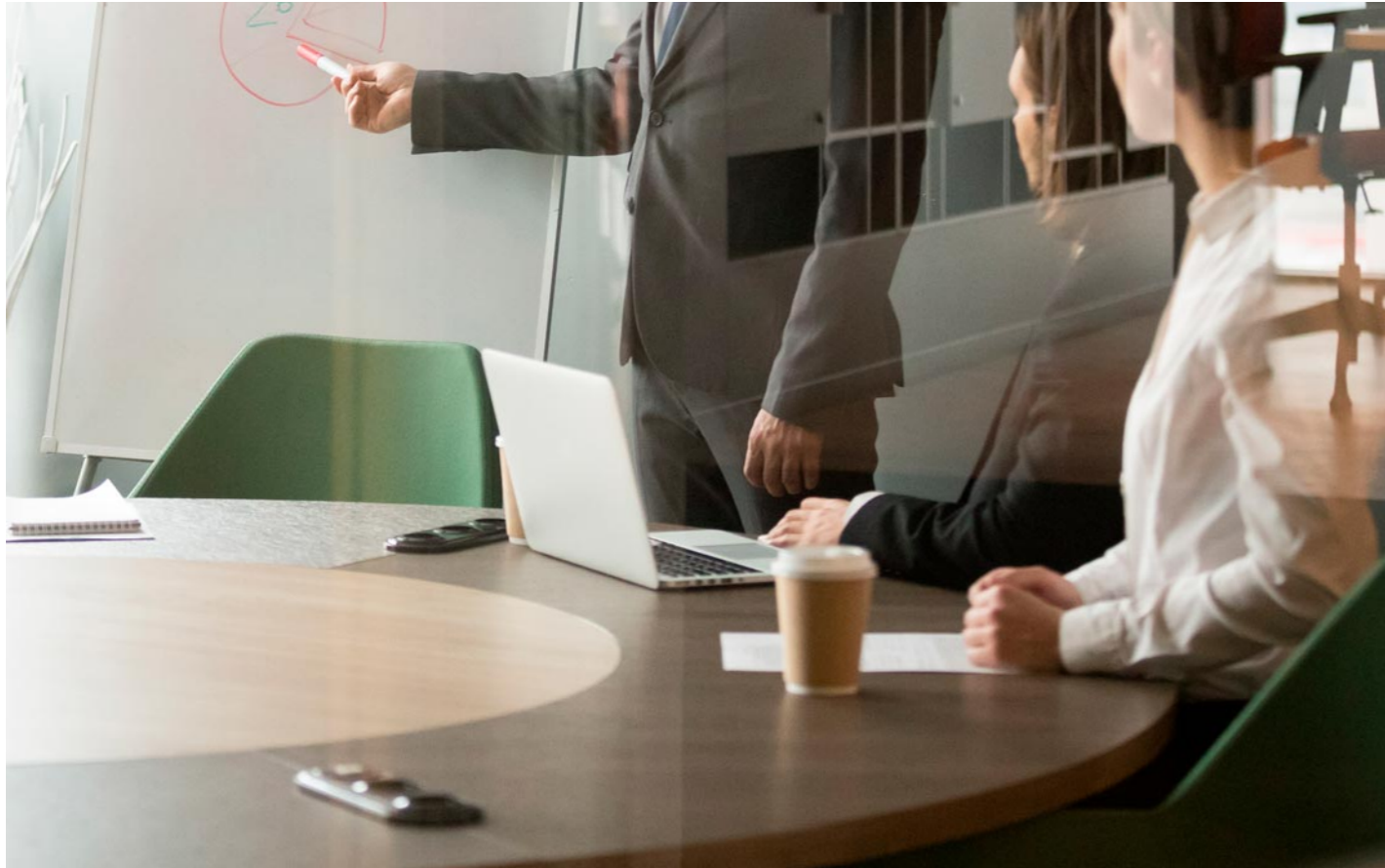


INESEM Business School como Escuela de Negocios Online tiene por objetivo desde su nacimiento trabajar para fomentar y contribuir al desarrollo profesional y personal de sus alumnos. Promovemos ***una enseñanza multidisciplinar e integrada***, mediante la aplicación de ***metodologías innovadoras de aprendizaje*** que faciliten la interiorización de conocimientos para una aplicación práctica orientada al cumplimiento de los objetivos de nuestros itinerarios formativos.

En definitiva, en INESEM queremos ser el lugar donde te gustaría desarrollar y mejorar tu carrera profesional. ***Porque sabemos que la clave del éxito en el mercado es la "Formación Práctica" que permita superar los retos que deben de afrontar los profesionales del futuro.***



## Master en Compras, Logística y Control de Almacén



DURACIÓN	1500 horas
PRECIO	1595 €
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:



**INESEM**  
BUSINESS SCHOOL

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

## Titulación Masters Profesionales

- Título Propio del Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM)

# Resumen

La correcta gestión de los sistemas operativos logísticos es esencial para cualquier tipo de organización, sobre todo si se tiene en cuenta la feroz competencia existente en la actualidad en cualquier tipo de sector productivo. El Master en Compras, Logística y Control de Almacenes, capacita al alumno para realizar el diseño, la implantación y el aseguramiento de la eficacia, de los Sistemas de Gestión Logísticos, incluyendo las actividades de aprovisionamiento y compras, gestión de almacén, administración de la cadena de suministros, aportando además los conocimientos suficientes para el manejo de software especializado como el programa Facturaplus. En INESEM contarás con el asesoramiento de profesionales que te acompañarán durante todo tu proceso de aprendizaje.

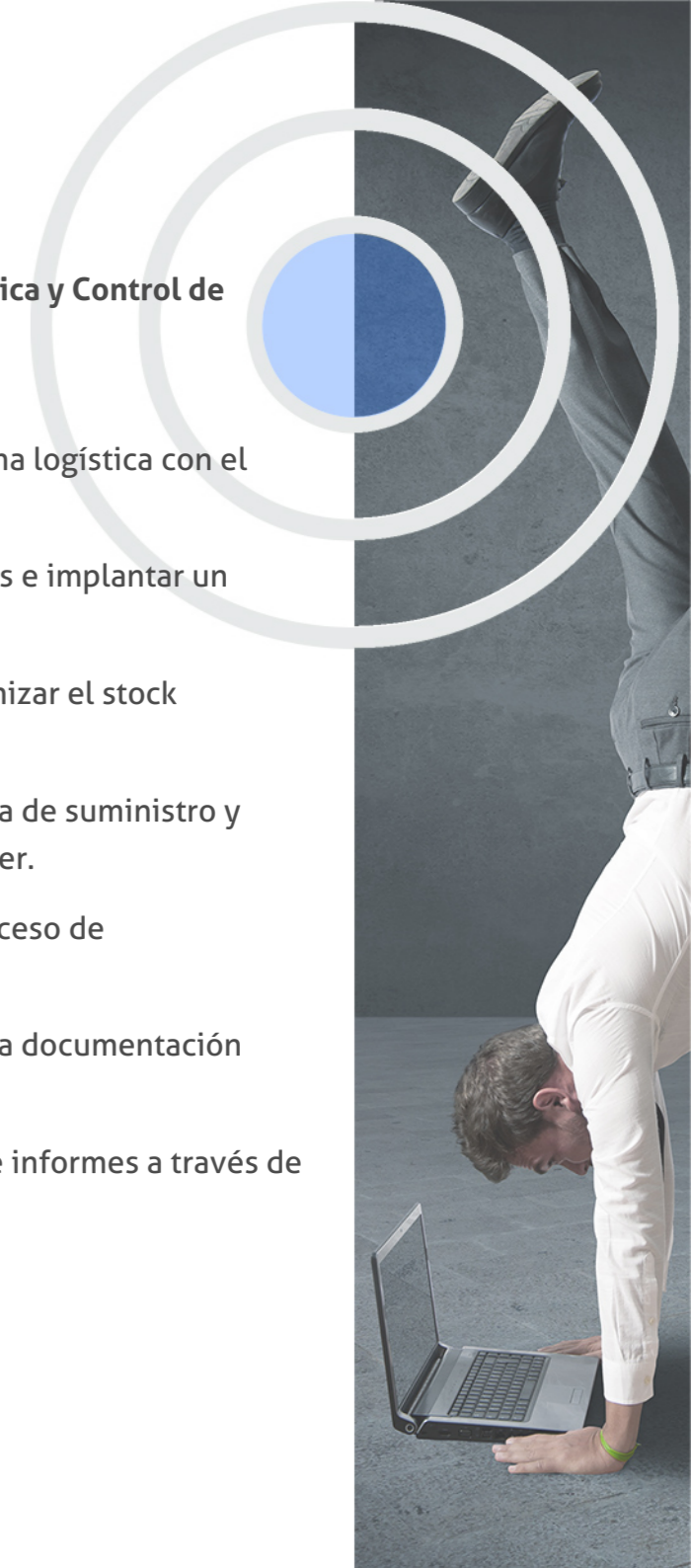
## A quién va dirigido

El plan formativo de este Master en Compras, Logística y Control de Almacén va dirigido a cualquier persona interesada en especializarse en la gestión logística, así como a aquellos profesionales que busquen promocionarse y desempeñar puestos de mayor responsabilidad en la gestión de aprovisionamiento. Asimismo, se orienta a los estudiantes que busquen la realización de prácticas en empresa.

# Objetivos

Con el Masters Profesionales **Master en Compras, Logística y Control de Almacén** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Estudiar las fases y operaciones básicas de la cadena logística con el objetivo de optimizar los costes.
- Gestionar el proceso de recepción en los almacenes e implantar un modelo de red de distribución eficiente.
- Calcular los costes de gestión de inventario y organizar el stock disponible para evitar roturas.
- Implantar sistemas de logística inversa en la cadena de suministro y desempeñar las funciones del Supply Chain Manager.
- Introducir el sistema de calidad ISO 9001 en el proceso de aprovisionamiento y compras.
- Gestionar los equipos de preparación de pedidos, la documentación necesaria y su registro contable.
- Profundizar en el uso, configuración y redacción de informes a través de la herramienta contable FacturaPlus.





¿Y, después?

### Para qué te prepara

Cursando el presente Master en Compras, Logística y Control de Almacén te prepara como especialista en la gestión de aprovisionamiento en cualquier empresa, controlando íntegramente todo el proceso, desde la gestión del stock, la optimización de la Cadena de Suministro, hasta la preparación de pedidos para satisfacer la demanda. Además, serás capaz de utilizar herramientas contables como FacturaPlus Flex que facilitan la gestión de las compras.

### Salidas Laborales

Formándote con este Master en Compras, Logística y Control de Almacén completarás tu perfil profesional para desempeñar las funciones del Supply Chain Manager, así como Responsable de Compras y Aprovisionamiento, Jefe del Departamento de Logística, Director de Almacén Logístico o en cualquier otro puesto de trabajo relacionado con la gestión de la Cadena de Suministro.

# ¿Por qué elegir INESEM?



# PROGRAMA ACADÉMICO

Master en Compras, Logística y Control de Almacén

Módulo 1. **Gestión logística en la empresa**

Módulo 2. **Gestión logística del almacén**

Módulo 3. **Aprovisionamiento, inventarios y gestión de stock**

Módulo 4. **Supply chain management**

Módulo 5. **Funciones operativas del departamento de compras**

Módulo 6. **Preparación de pedidos**

Módulo 7. **Facturapplus flex**

Módulo 8. **Proyecto fin de máster**

### Módulo 1. Gestión logística en la empresa

#### Unidad didáctica 1. Introducción a la logística empresarial

---

1. Inicios de la logística empresarial
2. Concepto de logística
3. Función logística en la empresa
4. Centros logísticos y su clasificación
5. Proceso logístico Just in Time
6. Tipos de almacén según su función logística
7. Entrada, salida y control en almacén
8. Definición y clasificación de stocks
9. Principales procedimientos de almacenaje

#### Unidad didáctica 2. Conceptos fundamentales de la gestión logística

---

1. El proceso del flujo según el tipo de producción
2. Eficiencia logística para el trato al cliente
3. Integración logística en la organización
4. Los subsistemas del sistema logístico
5. El término cadena de demanda
6. Optimización de la operativa logística

#### Unidad didáctica 3. Fases y operaciones en la cadena logística

---

1. La cadena de suministro: fases y actividades asociadas
2. Flujos en la cadena de suministro
3. El flujo de información: en tiempo real, fiable, seguro, fácil de interpretar y manejar
4. Flujo de materiales: seguro, eficaz y con calidad Diagrama de flujos interconexionados
5. Cadena logística: objetivos Cómo lograrlos Integración de actores y sinergias a conseguir
6. Logística y calidad
7. Gestión de la cadena logística
8. El flujo de información

#### Unidad didáctica 4. Optimización y costos logísticos

---

1. Características del costo logístico: variabilidad
2. Sistema tradicional y sistema ABC de costos
3. Medición del costo logístico y su impacto en la cuenta de resultados Costos totales, costos unitarios y costos porcentuales
4. Estrategia y costos logísticos
5. Medidas para optimizar el costo logístico en las diversas áreas: stock, almacenaje, picking, transporte
6. Cuadro de control de costos Pirámide de información del costo logístico
7. Ejemplo práctico de cálculo del costo logístico

#### Unidad didáctica 5. Redes de distribución

---

1. Diferentes modelos de redes de distribución
2. Cálculo del costo logístico de distribución en los diferentes modelos



## Unidad didáctica 6.

### Gestión de imprevistos e incidencias en la cadena logística

---

1. Incidencias, imprevistos y errores humanos en el proceso de distribución
2. Puntos críticos del proceso Importancia cualitativa y monetaria de las mismas
3. Análisis de determinados procesos críticos
4. Seguimiento y localización física de la mercancía en el proceso de distribución
5. Sistemas informáticos y tecnología aplicada: GPS, satélite, radiofrecuencia
6. Acceso del cliente a la información
7. Determinación de responsabilidades en una incidencia
8. En diversos supuestos prácticos, cómo actuar en una incidencia
9. Incidencias y su tratamiento informático

## Unidad didáctica 7.

### Aplicaciones informáticas de información, comunicación y cadena de suministro

---

1. Tecnología y sistemas de información en logística
2. La pirámide de información
3. Ventajas y posibles inconvenientes: costo y complejidad del sistema
4. La comunicación formal e informal
5. Sistemas de utilización tradicional y de vanguardia
6. Información habitual en el almacén
7. Terminología y simbología utilizadas en la gestión del almacén

# Módulo 2.

## Gestión logística del almacén

### Unidad didáctica 1.

#### El almacén

---

1. El almacén como elemento clave en el sistema logístico
2. Operaciones de almacén
3. Áreas fundamentales en el almacén
4. Clases de almacén según criterios
5. Almacenes con especial tratamiento fiscal

### Unidad didáctica 2.

#### Tipología de almacenes

---

1. Clasificación por tipo de mercancía almacenada
2. Clasificación por sistema logístico
3. Clasificación por régimen jurídico
4. Clasificación por estructura
5. Clasificación por grado de automatización

### Unidad didáctica 3.

#### Elementos fundamentales del almacén

---

1. Zona de ubicación
2. Actividad interna
3. Distribución del almacén

### Unidad didáctica 4.

#### La mercancía en operaciones logísticas

---

1. Conceptualización de los embalajes
2. Tipos de envasados
3. Gestión de envasados para evitar el deterioro

## Unidad didáctica 5. Proceso de recepción

---

1. Fases de la recepción de la mercancía
2. Clasificación y etiquetado de mercancías
3. Manipulación de las mercancías

## Unidad didáctica 6. Organización del almacén

---

1. Funcionamiento del almacén
2. Asignación de áreas en el almacén
3. Clasificación de paquetería en el almacén
4. Almacenaje según clasificación de productos

## Unidad didáctica 7. Envío de mercancías

---

1. El despacho de mercancías
2. Fases en la preparación de mercancías
3. La zona del muelle de carga

## Unidad didáctica 8. Carga de mercancías en vehículos

---

1. El proceso de carga
2. Medios de carga de mercancía
3. Gestión en la carga del vehículo
4. Precintado de puertas del vehículo

## Unidad didáctica 9. Tareas de mantenimiento del almacén

---

1. Mantenimiento en almacén
2. Tipos de productos para desinfección y limpieza
3. Acciones de limpieza y desinfección del almacén
4. Limpieza y desinfección de maquinaria y equipos

# Módulo 3. Aprovisionamiento, inventarios y gestión de stock

## Unidad didáctica 1. La empresa y el departamento de compras o aprovisionamiento

---

1. Concepto y objetivos de la empresa
2. Elementos de la empresa
3. Funciones de la empresa
4. Clasificación de la empresa
5. Principios de organización empresarial
6. Organización interna de las empresas Departamentos
7. Departamento comercial

## Unidad didáctica 2. El proceso de aprovisionamiento

---

1. Estrategia de logística de aprovisionamiento
2. Gestión y transporte de aprovisionamiento
3. Aprovisionamiento just in time y aprovisionamiento milk run

## Unidad didáctica 3. Gestión de stocks

---

1. Introducción al control de stocks
2. Clases de medidas de stocks
3. Materiales que conforman el inventario
4. Formas de recuento de stocks

## Unidad didáctica 4. Cálculo para la gestión de costes de inventario

---

1. Los costes en la gestión de inventarios
2. Costes de mantenimiento y almacenaje
3. Costes para lanzamiento
4. Costes de adquisición de materias primas y productos terminados
5. Costes de rotura de stock

## Unidad didáctica 5. Control de existencias

---

1. Las existencias
2. La ficha de almacén
3. Métodos de valoración de existencias
4. El inventario
5. Indicadores de gestión
6. Sistemas de reposición

## Unidad didáctica 6. Proceso de reaprovisionamiento de pedidos

---

1. Introducción al reaprovisionamiento
2. Principales modelos de aprovisionamiento
3. Tipos de demanda y nivel de servicio
4. Modelos para cálculo de tamaño óptimo de pedidos
5. El punto de pedido en el modelo de reaprovisionamiento continuo
6. Sistema de reaprovisionamiento periódico

## Unidad didáctica 7. Técnicas para la gestión de inventarios

---

1. Introducción al reaprovisionamiento con demanda programada
2. Casos y desarrollo del reaprovisionamiento con demanda programada
3. Método DRP
4. Ejemplos de aplicación en técnicas DPR

## Unidad didáctica 8. Procesos de simulación dinámica en reaprovisionamiento

---

1. Introducción las técnicas de simulación dinámica de sistemas
2. Metodología en dinámica de sistemas
3. Características propias en procesos reales
4. Clasificación del sistema logístico desde la perspectiva dinámica
5. Simbología de los sistemas dinámicos
6. Programas para la simulación de sistemas dinámicos
7. Ejemplo de utilización de las herramientas de simulación

# Módulo 4. Supply chain management

## Unidad didáctica 1. Marco estratégico de la cadena de suministro

---

1. La cadena de suministro
2. Planificación estratégica en la cadena de suministro
3. Administración de riesgos de la cadena de suministro
4. Procesos de negocio de la cadena de suministro
5. Métricas de la cadena de suministro

## Unidad didáctica 2. Logística en la cadena de suministro

---

1. Transporte en la cadena de suministro
2. Diseño de redes de distribución
3. Planificación y administración de inventarios

## Unidad didáctica 3. Planificación de operaciones y ventas

---

1. El proceso S&OP
2. Administración de productos y servicios
3. Administración de la demanda
4. Administración del suministro

## Unidad didáctica 4. Administración de relaciones en la cadena de suministro

---

1. Administración de las relaciones
2. Administración de las relaciones con los clientes
3. Administración de relaciones con proveedores
4. Herramientas de colaboración

## Unidad didáctica 5.

### La logística inversa en la cadena de suministros

---

1. El Contexto de la Logística Inversa: Empresa responsable y sostenible
2. La Logística Inversa
3. Causas de la Logística Inversa: La Recuperación de Activos
4. Visión estratégica de la Logística Inversa
5. La logística inversa como parte de la Cadena de Suministro
6. La Logística inversa y la organización empresarial
7. Políticas de devolución de productos

## Unidad didáctica 6.

### Tecnologías de la información en la cadena de suministro

---

1. Administración de la información
2. Sistemas de información para la cadena de suministro
3. Comercio electrónico
4. Selección de TI para la cadena de suministro

## Unidad didáctica 7.

### Contabilidad operacional en la cadena de suministro

---

1. Concepto de Método Contable
2. Partida doble (dualidad)
3. Valoración y Registro Contable
4. Los Estados Contables
5. Concepto de Gastos e Ingresos
6. Clasificación
7. Registro Contable
8. Registro y Valoración de los Gastos
9. Valoración de los ingresos

## Unidad didáctica 8.

### El administrador en la cadena de suministro

---

1. Evolución de la administración de la cadena de suministro
2. Liderazgo
3. Administración del cambio
4. Evaluación y administración de proyectos

# Módulo 5.

## Funciones operativas del departamento de compras

### Unidad didáctica 1.

#### Las funciones del departamento de compras

---

1. El Departamento de Compras
2. Selección de Proveedores
3. Procedimientos y Proceso de Compras
4. Presupuestos y Compras Específicas
5. Administración y Contabilidad
6. Relaciones con los Proveedores
7. Logística de compras
8. El proceso de compra
9. Métodos de compra y aprovisionamiento

### Unidad didáctica 2.

#### El proceso de las compras en relación a los proveedores

---

1. Tipos de compras
2. Solicitud de información de los proveedores
3. Condiciones a negociar
4. Cláusulas INCOTERMS
5. El envase y el embalaje

### Unidad didáctica 3.

#### Documentos en el proceso de compras

---

1. La carta comercial
2. El pedido
3. La recepción de mercancías y el albarán
4. El recibo
5. Facturas
6. Libros de registro de facturas

## Unidad didáctica 4.

### Presupuestos de compras

---

1. Valoración del presupuesto de compras
2. Constante de proporcionalidad K

## Unidad didáctica 5.

### Costes del proceso de compra

---

1. Tipos de costes
2. Criterios de distribución de costes
3. Cuenta de resultados de la empresa

## Unidad didáctica 6.

### Contratación mercantil

---

1. El contrato mercantil
2. El contrato de compraventa mercantil
3. Compraventas mercantiles especiales

## Unidad didáctica 7.

### El impuesto sobre el valor añadido

---

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
3. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
4. Lugar de realización del hecho imponible
5. Devengo del impuesto
6. Sujetos pasivos
7. Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
8. Base imponible
9. Tipos de Gravamen
10. Deducción del impuesto
11. Gestión del impuesto
12. Regímenes especiales

## Unidad didáctica 8.

### Medios de pago

---

1. Cuestiones previas relativas a los medios de pago
2. Letra de cambio
3. Cheque
4. Pagaré
5. Transferencia bancaria
6. Tarjetas bancarias
7. Crédito documentario
8. Descuento de efectos comerciales

## Unidad didáctica 9.

### Control de existencias

---

1. Las existencias
2. La ficha de almacén
3. Métodos de valoración de existencias
4. El inventario
5. Indicadores de gestión
6. Sistemas de reposición

## Unidad didáctica 10.

### La calidad en el proceso de aprovisionamiento

---

1. Concepto de calidad
2. Importancia económica de la calidad
3. Aspectos comerciales de la calidad
4. El control de calidad
5. Plan de acción del control de la calidad

## Unidad didáctica 11.

### Aseguramiento de la calidad norma iso 9001:2015

---

1. Aspectos introductorios
2. Introducción al contenido de la UNE-EN ISO 9001:2015
3. Etapas en el desarrollo, implantación y certificación de un SGC

# Módulo 6.

## Preparación de pedidos

### Unidad didáctica 1.

#### Operativa de la preparación de pedidos

---

1. Características y necesidad de la preparación de pedidos en distintos tipos de empresas y actividades
2. Consideraciones básicas para la preparación del pedido
3. Documentación básica en la preparación de pedidos
4. Registro y calidad de la preparación de pedidos

### Unidad didáctica 2.

#### Sistemas y equipos en la preparación de pedidos

---

1. La investigación
2. Equipos de pesaje, manipulación y preparación de pedidos
3. Métodos habituales de preparación de pedidos:
4. Sistemas de pesaje y optimización del pedido
5. Consideración de técnicas y factores de carga y estiba en las unidades de pedido
6. Pesaje, colocación y visibilidad de la mercancía en la preparación de distintos tipos de pedidos

### Unidad didáctica 3.

#### Envases y embalajes

---

1. Presentación y embalado del pedido para su transporte o entrega
2. Tipos de embalaje secundario:
3. Otros elementos del embalaje:
4. Medios y procedimientos de envasado y embalaje
5. Operaciones de embalado manual y mecánico:
6. Control de calidad: visibilidad y legibilidad del pedido y/o mercancía
7. Uso eficaz y eficiente de los embalajes: reducir, reciclar y reutilizar

### Unidad didáctica 4.

#### Seguridad y prevención de accidentes y riesgos laborales en la manipulación y preparación de pedidos

---

1. Fundamentos de la prevención de riesgos e higiene postural en la preparación de pedidos
2. Recomendaciones básicas en la manipulación manual de cargas y exposición a posturas forzadas
3. Interpretación de la simbología básica en la presentación y manipulación de productos/mercancías

# Módulo 7.

## Facturaplus flex

### Unidad didáctica 1. Configuración

---

1. Navegabilidad
2. Menú
3. Copias de seguridad
4. Organización de ficheros
5. Asistente de configuración
6. Perfiles de usuarios
7. Personalización
8. Documentos
9. Configuración de campos libres
10. Plantilla SEPA
11. Modelos de códigos de barras
12. Configuración TPV
13. Tipos de terminales
14. Captura de facturas simplificadas
15. Configuración de correo
16. Ofimática

### Unidad didáctica 2. Empresa

---

1. Fecha de trabajo
2. Empresas
3. Cajas
4. Salir

### Unidad didáctica 3. Tablas maestras

---

1. Clientes
2. Agentes
3. Proveedores
4. Transportistas
5. Almacenes
6. Artículos

### Unidad didáctica 4. Tablas generales

---

1. Divisas
2. Bancos
3. Tipos de IVA
4. Provincias
5. Zonas
6. Países

### Unidad didáctica 5. Tablas auxiliares

---

1. Formas de pago
2. Propiedades de artículos
3. Familias
4. Categorías
5. Marcas
6. Grupos de clientes
7. Departamentos
8. Tipos de llamadas
9. Cuenta remesas
10. Grupos de venta
11. Grupos de compra
12. Rappels
13. Promociones
14. Centros administrativos AAPP

### Unidad didáctica 6. Almacén

---

1. Movimientos de almacén
2. Regularización de almacenes
3. Sistema simplificado de entradas de almacén
4. Histórico de movimientos
5. Trazabilidad

### Unidad didáctica 7. Compras

---

1. Compras
2. Pedidos a proveedores
3. Albaranes de proveedores
4. Facturas de proveedores
5. Facturas rectificativas de proveedores
6. Recibos de proveedores
7. Pagos y devoluciones

### Unidad didáctica 8. Fábrica

---

1. Tablas de producción
2. Órdenes de producción
3. Partes de personal

#### Unidad didáctica 9.

##### Ventas

---

1. Presupuesto
2. Pedidos
3. Albaranes
4. Facturas
5. Facturas rectificativas
6. Abonos

#### Unidad didáctica 10.

##### Ventas ii

---

1. Plantillas
2. Liquidaciones
3. Recibos
4. Cobros y devoluciones
5. Remesas
6. Enlace Banca electrónica
7. Gestión de garantías

#### Unidad didáctica 11.

##### Tpv

---

1. Facturas simplificadas
2. Movimiento de caja
3. Cierre y arqueos
4. Histórico de cierres

#### Unidad didáctica 12.

##### Informes

---

1. Informes
2. Estadísticas e informes
3. Estadísticas e informes estándar
4. Gráficos

#### Unidad didáctica 13.

##### Utilidades

---

1. Menú utilidades
2. Utilidades
3. Avisos de copia de seguridad
4. Gestión del conocimiento
5. Control de llamadas
6. Inicio
7. Agenda
8. Programa de mejora
9. Ventana
10. Ayuda



# metodología de aprendizaje

La configuración del modelo pedagógico por el que apuesta INESEM, requiere del uso de herramientas que favorezcan la colaboración y divulgación de ideas, opiniones y la creación de redes de conocimiento más colaborativo y social donde los alumnos complementan la formación recibida a través de los canales formales establecidos.



Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno comienza su andadura en INESEM Business School a través de un campus virtual diseñado exclusivamente para desarrollar el itinerario formativo con el objetivo de mejorar su perfil profesional. El alumno debe avanzar de manera autónoma a lo largo de las diferentes unidades didácticas así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes.

El equipo docente y un tutor especializado harán un *seguimiento exhaustivo*, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

Nuestro sistema de aprendizaje se fundamenta en *cinco pilares* que facilitan el estudio y el desarrollo de competencias y aptitudes de nuestros alumnos a través de los siguientes entornos:

## Secretaría

Sistema que comunica al alumno directamente con nuestro asistente virtual permitiendo realizar un seguimiento personal de todos sus trámites administrativos.

## Campus Virtual

Entorno Personal de Aprendizaje que permite gestionar al alumno su itinerario formativo, accediendo a multitud de recursos complementarios que enriquecen el proceso formativo así como la interiorización de conocimientos gracias a una formación práctica, social y colaborativa.

## Revista Digital

Espacio de actualidad donde encontrar publicaciones relacionadas con su área de formación. Un excelente grupo de colaboradores y redactores, tanto internos como externos, que aportan una dosis de su conocimiento y experiencia a esta red colaborativa de información.

## Webinars

Píldoras formativas mediante el formato audiovisual para complementar los itinerarios formativos y una práctica que acerca a nuestros alumnos a la realidad empresarial.

## Comunidad

Espacio de encuentro que permite el contacto de alumnos del mismo campo para la creación de vínculos profesionales. Un punto de intercambio de información, sugerencias y experiencias de miles de usuarios.



Revista Digital

Secretaría

5

pilares del método

Campus Virtual

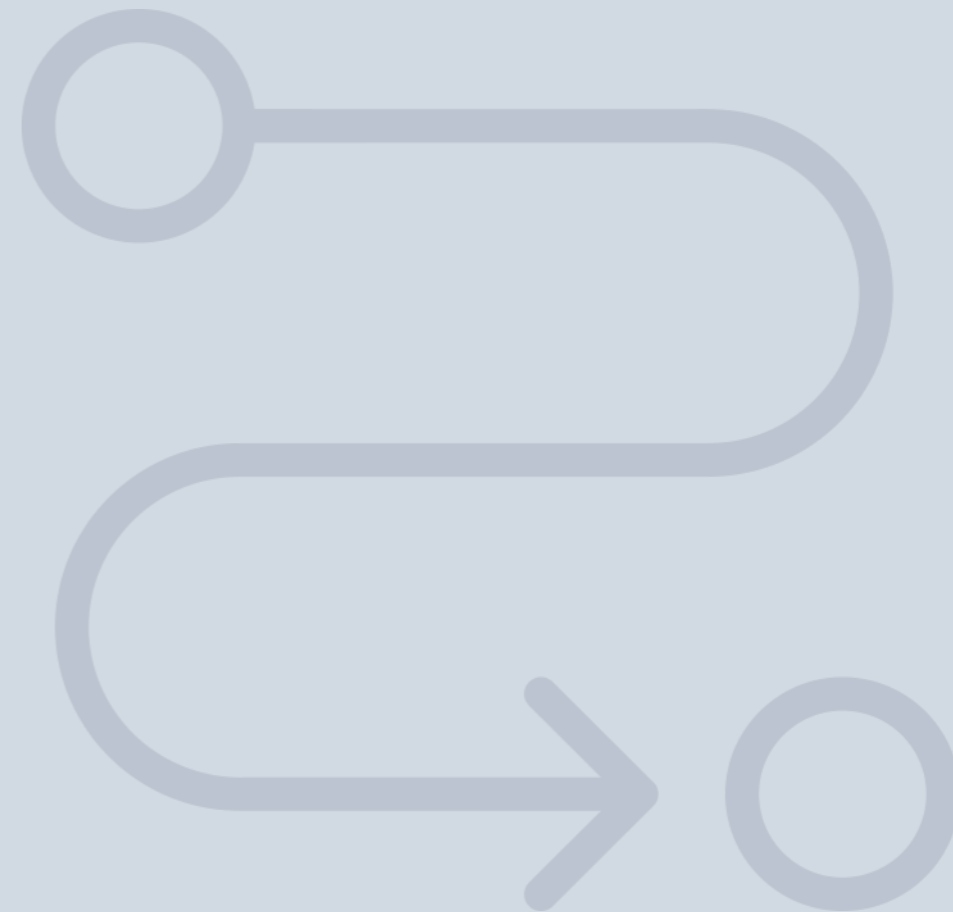
Webinars

Comunidad



## SERVICIO DE **Orientación** de Carrera

Nuestro objetivo es el asesoramiento para el desarrollo de tu carrera profesional. Pretendemos capacitar a nuestros alumnos para su adecuada adaptación al mercado de trabajo facilitándole su integración en el mismo. Somos el aliado ideal para tu crecimiento profesional, aportando las capacidades necesarias con las que afrontar los desafíos que se presenten en tu vida laboral y alcanzar el éxito profesional. Gracias a nuestro Departamento de Orientación de Carrera se gestionan más de 500 convenios con empresas, lo que nos permite contar con una plataforma propia de empleo que avala la continuidad de la formación y donde cada día surgen nuevas oportunidades de empleo. Nuestra bolsa de empleo te abre las puertas hacia tu futuro laboral.



# Financiación y becas

En INESEM

Ofrecemos a nuestros alumnos facilidades económicas y financieras para la realización del pago de matrículas,

todo ello  
**100%**  
sin intereses.

INESEM continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.



20%

**Beca desempleo**

Para los que atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento idóneo para invertir en la mejora de sus posibilidades futuras.

15%

**Beca emprende**

Nuestra apuesta por el fomento del emprendimiento y capacitación de los profesionales que se han aventurado en su propia iniciativa empresarial.

10%

**Beca alumnos**

Como premio a la fidelidad y confianza de los alumnos en el método INESEM, ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.

# Masters Profesionales

Master en Compras, Logística y Control de Almacén

*Impulsamos tu carrera profesional*



**INESEM**  
BUSINESS SCHOOL

[www.inesem.es](http://www.inesem.es)



**958 05 02 05** [formacion@inesem.es](mailto:formacion@inesem.es)

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES S.A.  
Calle Abeto, Edificio CEG\* Centro Empresas Granada, Fase II  
18230 Atarfe, Granada

Gestionamos acuerdos con más de 2000 empresas y tramitamos más de 500 ofertas profesionales al año.  
Facilitamos la incorporación y el desarrollo de los alumnos en el mercado laboral a lo largo de toda su carrera profesional.