



# Cursos Universitarios

Curso Superior en Contratación, Nóminas y Seguridad Social (Titulación  
Universitaria + 8 Créditos ECTS)



**INESEM**  
BUSINESS SCHOOL

INESEM BUSINESS SCHOOL

# Índice

Curso Superior en Contratación, Nóminas y Seguridad Social (Titulación Universitaria + 8 Créditos ECTS)

1. Sobre INESEM
2. Curso Superior en Contratación, Nóminas y Seguridad Social (Titulación Universitaria + 8 Créditos ECTS)

[Descripción](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) /

[Objetivos](#)

3. Programa académico
4. Metodología de Enseñanza
5. ¿Por qué elegir INESEM?
6. Orientación
7. Financiación y Becas

# SOBRE INESEM BUSINESS SCHOOL



INESEM Business School como Escuela de Negocios Online tiene por objetivo desde su nacimiento trabajar para fomentar y contribuir al desarrollo profesional y personal de sus alumnos. Promovemos ***una enseñanza multidisciplinar e integrada***, mediante la aplicación de ***metodologías innovadoras de aprendizaje*** que faciliten la interiorización de conocimientos para una aplicación práctica orientada al cumplimiento de los objetivos de nuestros itinerarios formativos.

En definitiva, en INESEM queremos ser el lugar donde te gustaría desarrollar y mejorar tu carrera profesional. ***Porque sabemos que la clave del éxito en el mercado es la "Formación Práctica" que permita superar los retos que deben de afrontar los profesionales del futuro.***



## Curso Superior en Contratación, Nóminas y Seguridad Social (Titulación Universitaria + 8 Créditos ECTS)



|               |        |
|---------------|--------|
| DURACIÓN      | 200    |
| PRECIO        | 260 €  |
| CRÉDITOS ECTS | 8      |
| MODALIDAD     | Online |

Entidad impartidora:



**INESEM**  
BUSINESS SCHOOL

NFC | NEBRIJA  
FORMACIÓN  
CONTINUA

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

## Titulación Cursos Universitarios

- Titulación Universitaria con 8 créditos ECTS Expedida por la Universidad Antonio de Nebrija como Formación Continua (NFC) (Bareable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública).

# Resumen

El marco legal de los trabajadores es cada vez más cambiante y diverso, por tanto se necesitan personas especialistas en el sector para cubrir las necesidades de las empresas, que cada vez tienen una serie de trabajadores más especializados y con unas necesidades más concretas. Es necesario, pues, un conocimiento profundo de la legislación laboral a la hora de confeccionar nóminas, realizar una contratación de manera eficiente o gestionar la documentación o trámites con la Seguridad Social o con el Ministerio de Empleo. Por ello, la figura del técnico de recursos humanos y administrativo laboral adquiere cada vez más importancia dentro de la empresa, siendo una pieza básica para el correcto funcionamiento de la organización.

## A quién va dirigido

El Curso de Nóminas y Seguridad Social está dirigido a aquellos profesionales que se encuentran asociados a los trabajos de gestión laboral, como abogados, graduados en RRLL, gestores administrativos, empresarios de PYMES o graduados en ADE y Derecho, así como a personas interesadas en esta labor que quieran formarse en el ámbito de la contratación, nóminas y seguridad social.

# Objetivos

Con el Cursos Universitarios **Curso Superior en Contratación, Nóminas y Seguridad Social (Titulación Universitaria + 8 Créditos ECTS)** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Proporcionar los conocimientos necesarios para llevar un control exhaustivo de las nóminas de una empresa.
- Gestionar la contratación de trabajadores.
- Conocer las herramientas de los programas más avanzados para la gestión laboral.
- Realizar la gestión salarial de los trabajadores a través de diferentes niveles de administración.





¿Y, después?

### Para qué te prepara

Con el Curso de Nóminas, Seguridad Social y Contratación estarás preparad@ para realizar todas las gestiones laborales necesarias en una empresa, como elaborar contratos de trabajo. Además, sabrás gestionarlas a través de las herramientas Contrat@, Delt@, Cret@, Sistema Red y SILTRA. También aprenderás a usar el programa informático NominaPlus Flex con el cual gestionarás las nóminas de todos los trabajadores.

### Salidas Laborales

Con la realización de este Curso de Nóminas y Seguridad Social podrás desarrollar tu carrera profesional en el departamento de recursos humanos de una empresa como asesor laboral, gestor laboral, administrativo que gestione asuntos laborales, técnico en relaciones laborales o recursos humanos o como abogado especializado en el ámbito laboral.

# ¿Por qué elegir INESEM?



# PROGRAMA ACADÉMICO

Curso Superior en Contratación, Nóminas y Seguridad Social (Titulación Universitaria + 8 Créditos ECTS)

Módulo 1. **Fundamentos del derecho del trabajo**

Módulo 2. **Gestión laboral a través de contrat@, delt@, sistema red y siltra**

Módulo 3. **Nominaplus flex**

# PROGRAMA ACADÉMICO

Curso Superior en Contratación, Nóminas y Seguridad Social (Titulación Universitaria + 8 Créditos ECTS)

## Módulo 1. Fundamentos del derecho del trabajo

### Unidad didáctica 1. Fuentes del derecho laboral

---

1. Introducción a las fuentes del derecho laboral
2. Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
3. Normas Internacionales Laborales
4. Normas Comunitarias Laborales
5. La Constitución Española y el mundo laboral
6. Leyes laborales
7. Decretos legislativos laborales
8. Decretos leyes laborales
9. Los Reglamentos
10. Costumbre laboral
11. Condición más beneficiosa de origen contractual
12. Fuentes profesionales

### Unidad didáctica 2. Convenios colectivos

---

1. El concepto de Convenio Colectivo
2. Clasificación de los Convenios Colectivos
3. Sujetos del Convenio Colectivo
4. Otros aspectos
5. Los Convenios Colectivos tras la reforma laboral de 2022

### Unidad didáctica 3. Representación de los trabajadores

---

1. Representación de los trabajadores
2. Representación unitaria
3. Representación sindical
4. Proceso de elección de delegados de personal y comités de empresa

### Unidad didáctica 4. Conflictos de trabajo (udi)

---

1. Naturaleza del conflicto laboral
2. Procedimiento administrativo de solución de conflictos colectivos
3. Procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos colectivos
4. Procedimiento judicial de solución de conflictos colectivos
5. Ordenación de los procedimientos de presión colectiva o conflictos colectivos
6. La huelga
7. El cierre patronal

### Unidad didáctica 5. Contratos (i) la relación laboral

---

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2. Tiempo de trabajo
3. Las empresas de trabajo temporal (ETT)

### Unidad didáctica 6. Contratos (ii) modalidades de contratación

---

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Modificaciones de las condiciones del contrato de trabajo

### Unidad didáctica 7. Suspension y extincion del contrato de trabajo

---

1. Suspensión y extinción del contrato de trabajo
2. Procedimientos de regulación de empleo



## Anexo 1.

Bonificaciones, reducciones y características especiales de los contratos laborales

---

## Anexo 2.

Relación de contratos laborales

---

## Anexo 3.

Índice descriptivo de la normativa fundamental

---

# Módulo 2.

## Gestión laboral a través de contrat@, delt@, sistema red y siltra

### Unidad didáctica 1.

#### La gestión laboral: aspectos introductorios

---

1. El contrato de trabajo
2. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
3. El Sistema de la Seguridad Social
4. Campo de aplicación del sistema de seguridad social
5. Regímenes de la Seguridad Social
6. El Salario

### Unidad didáctica 2.

#### Acción protectora de la seguridad social

---

1. Nociones generales
2. Incapacidad temporal (IT)
3. Requisitos para acceder a la prestación
4. Contenido y duración de la prestación
5. Invalidez y sus diferentes grados
6. Requisitos para acceder a la prestación
7. Contenido de las prestaciones y su duración
8. Prestación no contributiva de invalidez
9. Lesiones permanentes no invalidantes
10. Jubilación
11. Desempleo
12. Requisitos para acceder a la prestación por desempleo
13. Contenido y duración
14. Modalidad asistencial de la prestación por desempleo
15. Riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad y lactancia
16. Riesgo durante el embarazo
17. Maternidad
18. Riesgo durante la lactancia
19. Paternidad

20. Asistencia sanitaria

## Unidad didáctica 3.

### Sistema red

---

1. Nuevas tecnologías para la gestión laboral
2. El Sistema Red
3. El sistema RED a través de la WinSuite32

## Unidad didáctica 4.

### Sistema contrat@

---

1. Comunicación de contratos: los sistemas Contrat@
2. Comunicación de la contratación
3. Corrección de datos
4. Incluir contrato de oficina de empleo
5. Comunicación de la copia básica
6. Seguimiento de las comunicaciones realizadas

## Unidad didáctica 5.

### Sistema delt@

---

1. Comunicación de accidentes: el sistema Delt@
2. Iniciación al sistema
3. Gestión de partes de accidentes de trabajo
4. Importar y consultar remesas de partes de accidente

## Unidad didáctica 6.

### Sistema de liquidación directa

---

1. Introducción
2. Sistema de liquidación directa
3. Ficheros emitidos y de respuesta a la Seguridad Social
4. Tablas de nomenclatura del sistema
5. Sistema de Liquidación directa

## Unidad didáctica 7.

### Sistema siltra

---

1. Asignar Códigos de cuenta de cotización
2. Escritorio de SILTRA
3. Cotización
4. Envío de ficheros
5. Informes de entrega de ficheros
6. Consulta de envíos
7. Seguimiento de liquidaciones

## Unidad didáctica 8.

### Sistema siltra ii

---

1. Imprimir documentos
2. Relación Nominal de trabajadores (RNT)
3. Recibo de Liquidación de cotizaciones (RLC)
4. Documento de Cálculo de la Liquidación (DCL)
5. Configuración
6. Procesar remesas Afiliación
7. Envío de ficheros de afiliación

## Unidad didáctica 9.

### Sistema siltra iii

---

1. Procesar remesas INSS
2. Buzones
3. Consulta de envíos Afiliación/INSS
4. Utilidades

## Anexo 1.

### Bonificaciones y reducciones

---

## Anexo 2.

### Bases y tipos de cotización

---

## Anexo 3.

### Tarifas at y ep

---

# Módulo 3.

## Nominaplus flex

### Unidad didáctica 1. Entorno de trabajo

---

1. Acceso
2. Área de trabajo
3. Tablas generales
4. Municipios
5. Provincias
6. Comunidades Autónomas
7. Países
8. Vías Públicas
9. Actividades
10. Bancos
11. Delegaciones Hacienda
12. Administraciones Hacienda

### Unidad didáctica 2. Empresa

---

1. Fecha de Trabajo
2. Empresas
3. Asistente de configuración
4. Actualización de datos en trabajadores
5. Cuentas Bancarias
6. Centros de Trabajo
7. Salir

### Unidad didáctica 3. Convenios

---

1. Introducción
2. Datos Convenio
3. Categorías
4. Actualización de datos en empresas y trabajadores
5. Actualizar Tablas Salariales
6. Importar convenios

### Unidad didáctica 4. Trabajadores

---

1. Introducción
2. Datos de Trabajadores
3. Gestión de la asistencia
4. Avisos
5. Tablas generales
6. Calendario Oficial (BOE)
7. Tablas SS/Retenciones
8. Tablas IRPF
9. Cotizaciones sectoriales
10. Tabla RRHH

### Unidad didáctica 5. Nóminas

---

1. Introducción
2. Cálculo
3. Nóminas calculadas
4. Incidencias/ ERE
5. Incidencias masivas
6. Recibos de salario
7. Emisión comunicado de horas a tiempo parcial
8. Pagos de nóminas
9. Coste de empresa
10. Paso a contabilidad
11. Simulaciones

### Unidad didáctica 6. Seguros sociales

---

1. Introducción
2. Partes
3. Parte afiliación hogar
4. Conceptos retributivos (CRA)
5. Sistema de Liquidación Directa
6. Sistema de liquidación directa prácticas
7. Liquidaciones y cotización FAN
8. Certificados INSS
9. Emisión contrato
10. Contrat@
11. Certificado de Empresa
12. Certific@2
13. Parte de accidente delt@
14. Mantenimiento de contratos

### Unidad didáctica 7. Retenciones

---

1. Cálculo de IRPF
2. Acumulados de Retenciones
3. Paso desde Nóminas
4. Importar IRPF Profesionales
5. Modelos oficiales de Hacienda

## Unidad didáctica 8.

### Informes

---

1. Introducción
2. Estadísticas e Informes
3. Informe de Plantilla Media
4. Altas y bajas de trabajadores en el periodo
5. Gráficos

## Unidad didáctica 9.

### Utilidades

---

1. Organización de Ficheros
2. Aviso de copias de seguridad
3. Proceso de actualización
4. Proceso de mejora
5. Restaurar valores originales
6. Agenda
7. Perfiles de Usuarios y Periféricos
8. Configuración Documentos
9. Conexiones
10. Agenda
11. Correo electrónico

## Unidad didáctica 10.

### Copias de seguridad

---

1. Copias de Seguridad
2. Copiar
3. Recuperar

# metodología de aprendizaje

La configuración del modelo pedagógico por el que apuesta INESEM, requiere del uso de herramientas que favorezcan la colaboración y divulgación de ideas, opiniones y la creación de redes de conocimiento más colaborativo y social donde los alumnos complementan la formación recibida a través de los canales formales establecidos.



Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno comienza su andadura en INESEM Business School a través de un campus virtual diseñado exclusivamente para desarrollar el itinerario formativo con el objetivo de mejorar su perfil profesional. El alumno debe avanzar de manera autónoma a lo largo de las diferentes unidades didácticas así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes.

El equipo docente y un tutor especializado harán un *seguimiento exhaustivo*, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

Nuestro sistema de aprendizaje se fundamenta en *cinco pilares* que facilitan el estudio y el desarrollo de competencias y aptitudes de nuestros alumnos a través de los siguientes entornos:

## Secretaría

Sistema que comunica al alumno directamente con nuestro asistente virtual permitiendo realizar un seguimiento personal de todos sus trámites administrativos.

## Campus Virtual

Entorno Personal de Aprendizaje que permite gestionar al alumno su itinerario formativo, accediendo a multitud de recursos complementarios que enriquecen el proceso formativo así como la interiorización de conocimientos gracias a una formación práctica, social y colaborativa.

## Revista Digital

Espacio de actualidad donde encontrar publicaciones relacionadas con su área de formación. Un excelente grupo de colaboradores y redactores, tanto internos como externos, que aportan una dosis de su conocimiento y experiencia a esta red colaborativa de información.

## Webinars

Píldoras formativas mediante el formato audiovisual para complementar los itinerarios formativos y una práctica que acerca a nuestros alumnos a la realidad empresarial.

## Comunidad

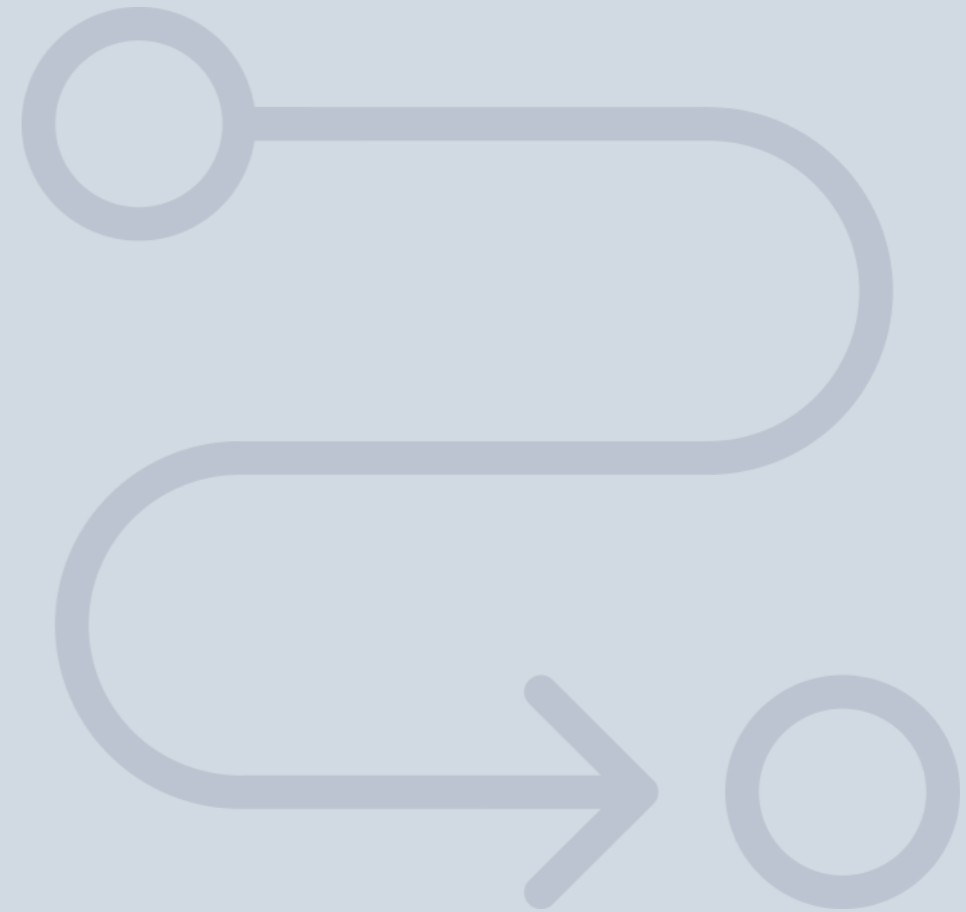
Espacio de encuentro que permite el contacto de alumnos del mismo campo para la creación de vínculos profesionales. Un punto de intercambio de información, sugerencias y experiencias de miles de usuarios.





## SERVICIO DE **Orientación** de Carrera

Nuestro objetivo es el asesoramiento para el desarrollo de tu carrera profesional. Pretendemos capacitar a nuestros alumnos para su adecuada adaptación al mercado de trabajo facilitándole su integración en el mismo. Somos el aliado ideal para tu crecimiento profesional, aportando las capacidades necesarias con las que afrontar los desafíos que se presenten en tu vida laboral y alcanzar el éxito profesional. Gracias a nuestro Departamento de Orientación de Carrera se gestionan más de 500 convenios con empresas, lo que nos permite contar con una plataforma propia de empleo que avala la continuidad de la formación y donde cada día surgen nuevas oportunidades de empleo. Nuestra bolsa de empleo te abre las puertas hacia tu futuro laboral.



# Financiación y becas

En INESEM

Ofrecemos a nuestros alumnos facilidades económicas y financieras para la realización del pago de matrículas,

todo ello  
**100%**  
sin intereses.

INESEM continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.



20%

**Beca desempleo**

Para los que atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento idóneo para invertir en la mejora de sus posibilidades futuras.

15%

**Beca emprende**

Nuestra apuesta por el fomento del emprendimiento y capacitación de los profesionales que se han aventurado en su propia iniciativa empresarial.

10%

**Beca alumnos**

Como premio a la fidelidad y confianza de los alumnos en el método INESEM, ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.

# Cursos Universitarios

Curso Superior en Contratación, Nóminas y Seguridad Social (Titulación Universitaria + 8 Créditos ECTS)



*Impulsamos tu carrera profesional*



**INESEM**  
BUSINESS SCHOOL

[www.inesem.es](http://www.inesem.es)



958 05 02 05 [formacion@inesem.es](mailto:formacion@inesem.es)

Gestionamos acuerdos con más de 2000 empresas y tramitamos más de 500 ofertas profesionales al año.  
Facilitamos la incorporación y el desarrollo de los alumnos en el mercado laboral a lo largo de toda su carrera profesional.